



УТВЕРЖДЕНО

приказом АОУ ПО ИРО

от «28» декабря 2025 г. № 121

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя "Институт развития образования" (далее - Институт) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАОУ ПО ИРО.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - поступающих) в Институт для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя (далее – за счет средств бюджета города Севастополя), а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Приём граждан в ГАОУ ПО ИРО для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, а также среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4. Приём в Институт для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Севастополя является общедоступным в пределах контрольных цифр приёма, установленных Департаментом образования и науки города Севастополя.

1.5. Условиями приёма гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление лиц, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательных программ) соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) принимаются на обучение, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной специальности.

1.7. Приём иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой

на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Численность граждан, принимаемых на обучение по образовательным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг сверх установленного государственного задания, определяется Институтом самостоятельно.

1.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Институт персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и хранения персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приёма граждан осуществляется приёмной комиссией Института (далее - Приёмная комиссия).

2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Института.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Института.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Института.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приёме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Институт объявляет прием граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам

3.2 Для ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) Институт размещает на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте <http://www.sev-centr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

- Устав Института;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) <http://www.sev-centr.ru/> (www.sev-iro.ru), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. До начала приёма документов Приёмная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде Института следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта (включительно)

- Правила приёма в Институт;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.6. Не позднее 1 марта (включительно)

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета города Севастополя по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых иногородним поступающим;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.8. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приёмом в Институт.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов на обучение по всем формам получения образования (очную, заочную) начинается **16 июня текущего года**.

4.3. Приём заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется до 8 августа текущего года (включительно), а при наличии свободных мест в Институте приём документов продлевается до 24 октября текущего года (включительно).

4.4. Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года (включительно), а при наличии свободных мест в Институте приём документов продлевается до 21 ноября текущего года (включительно).

4.5. Поступающий имеет право подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, на места, финансируемые за счёт бюджета города Севастополя, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Институт, поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. *Граждане Российской Федерации:*

1. *Оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющий личность, гражданство;* (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

2. *Оригинал и ксерокопию документа об образовании;* (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

3. *Медицинскую справку по форме 086-У (текущего года) (заключение по результатам предварительного медицинского осмотра в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.) – оригинал;*

4. *Сертификат о прививках (2 ксерокопии);*

5. *4 цветные фотографии (3х4 см);*

6. *СНИЛС (ксерокопия);*

7. *ИНН (ксерокопия)*

8. *Документы о социальных льготах (для своевременной выплаты социальных пособий студентам)*

9. *Копия страхового полиса;*

10. *Военный билет или приписное свидетельство;*

11. *Картонная папка скоросшиватель;*

12. *Один файл.*

13. *Заявление*

14. *Согласие абитуриента на обработку персональных данных.*

15. *Согласие несовершеннолетнего абитуриента на обработку персональных данных (заполняется родителем/законным представителем).*

4.6.2. *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

– *копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;*

– *оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);*

– *перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, ;*

– *копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность*

соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4) цветные;

- Медицинскую справку по форме 086-У (текущего года) (заключение по результатам предварительного медицинского осмотра в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.) – оригинал; (Медицинская справка признается действительной, если она получена не позднее 6 месяцев до дня завершения приёма документов).

- миграционную карту.

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- в случае имеющихся медицинских противопоказаний ознакомление со связанными с указанными противопоказаниями последствиями, препятствующими прохождению практик в процессе обучения, получению диплома и последующей работе по выбранной специальности;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

4.13. При поступлении на обучение по специальностям **44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование**, поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.14. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Института;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Института;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.15. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Документы, направленные по почте или электронной почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктами 4.3. и 4.4. настоящих Правил.

4.17. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

4.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.20. Срок хранения личных дел лиц, не зачисленных в Институт – шесть месяцев с момента приёма документов. По истечению 6 месяцев личные дела передаются в архив.

4.21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

4.23. Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.24. Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.25. Несовершеннолетний абитуриент подает документы в присутствии

родителя/законного представителя. В случае несовпадения фамилии абитуриента и фамилии родителя, поступающий предъявляет документы, подтверждающие родство.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

5.2. Вступительные испытания проводятся в 2 этапа:

– I этап: в форме компьютерного тестирования при помощи информационных технологий;

– II этап: в форме самопрезентации и неподготовленного чтения художественного произведения (чтение с листа художественного произведения детской литературы).

5.3. Результаты вступительных испытаний I этапа оцениваются по зачетной системе "зачтено"/"не зачтено". По результатам тестирования зачётным результатом являются уровни психологических качеств «средний» и «высокий». Он показывает у поступающего наличие психологических качеств, необходимых для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по выбранной специальности.

5.4. Уровень психологических качеств «низкий» не является зачётным результатом. Он показывает у поступающего наличие качеств, которые не рекомендованы для эффективной работы по выбранной специальности; профессиональная склонность к профессиям педагогического профиля не выражена. При результате «не зачтено» по первому этапу поступающий не допускается ко второму этапу вступительных испытаний.

5.5. Результат первого этапа вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии и на официальный сайт ГАОУ ПО ИРО на следующий день после проведения или на второй (при сдаче вступительного испытания в субботу) после 14.00.

5.6. На вступительных испытаниях II этапа поступающий демонстрирует профессиональную самопрезентацию в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут). Самопрезентация позволяет оценить уровень и культуру устной речи поступающего. Конкретная тема самопрезентации определяется образовательной организацией и доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

5.7. Помимо самопрезентации во вступительные испытания II этапа входит неподготовленное чтение художественного произведения (чтение с листа художественного произведения детской литературы). Предложенный для чтения текст состоит примерно из 150-200 слов. Тексты подбираются из художественных произведений детской литературы, рекомендованных для детей дошкольного и младшего школьного возраста (тематических хрестоматий).

5.8. По результатам вступительных испытаний II этапа составляются ранжированные списки поступающих, успешно сдавших вступительные испытания (зачтено) и не сдавших (не зачтено).

5.9. Поступающие обязаны прибыть на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

5.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующего испытаний, а также к участию в конкурсе, не допускаются.

5.11. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по разрешению председателя приёмной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска вступительного испытания с обязательным приложением подтверждающего документа.

Подтверждающий документ должен быть предоставлен поступающим или его представителями не позднее, чем в день проведения творческих вступительных испытаний.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения. Допуск и дополнительные сроки вступительных испытаний утверждаются приказом директора.

5.13. Вступительные испытания для дополнительного набора по очной и заочной форме обучения проводятся с 01.09.2025 по 25.11.2025 года и осуществляются через день после подачи заявления на поступление.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) в приемную комиссию предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующие создания указанных условий.

Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории - совместно с поступающими, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их 5 индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется инструкция в печатном виде о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ОВЗ:

- а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс: поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА МЕСТА В ПРЕДЕЛАХ ОТДЕЛЬНОЙ КВОТЫ

7.1. В соответствии со ст. 68 ФЗ «Об образовании в РФ» право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении, имеют следующие лица:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях

в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта. 7.1. настоящего положения;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

9.1. Поступающий на очную форму получения образования предоставляет в Приемную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 22 августа текущего года (включительно).

9.2. Поступающий на заочную форму получения образования предоставляет в Приемную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 26 августа текущего года (включительно).

9.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.4. Из числа лиц, представивших оригиналы документов, согласно пункту 1.5. настоящих Правил на места, финансируемые за счёт бюджета города Севастополя, поступающие зачисляются по конкурсному отбору на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результатам вступительного испытания.

9.5. В ходе рейтингового отбора принимается во внимание средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.6. В случае равенства среднего балла по основным дисциплинам учитывается средний балл профильных дисциплин. Для специальностей:

44.02.01 Дошкольное образование «русский язык», «обществознание» и «математика»;

44.02.02 Преподавание в начальных классах - «русский язык», «обществознание» и «математика»;

44.02.03. Педагогика дополнительного образования - «русский язык», «обществознание» и «математика»;

44.02.04 Специальное дошкольное образование – «русский язык», «обществознание» и «математика»;

9.7. При равенстве среднего балла по профильным предметам учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения у поступающего по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады).

9.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.10. При приеме на обучение по образовательным программам Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих

- и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.11. 25 августа текущего года директором Института издаётся приказ о зачислении на очную форму получения образования лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. 27 августа текущего года директором Института издаётся приказ о зачислении на заочную форму получения образования лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

9.12. Приказ размещается в день издания или на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Института.

9.13. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.14. Зачисление в Институт при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

9.15. В случае, если Институт продлевает приём документов (при наличии свободных мест после зачисления) поступающий на очную, заочную форму получения образования предоставляет в Приёмную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Институтом дополнительно, но не позже 24 октября текущего года (включительно) – для очной формы обучения и не позднее 21 ноября текущего года (включительно) – для заочной формы обучения.

9.16. Институт оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при издании соответствующего приказа директором Института.

9.17. Преимущественное право зачисления в ГАОУ ПО ИРО при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

– инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

9.18. Лица, указанные в п. 9.17 настоящих Правил, должны предоставить документы, подтверждающие, их преимущественное право зачисления в ГАОУ ПО ИРО при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

9.19. Правила приема на 2025-2026 учебный год могут изменяться и дополняться. Изменения и дополнения рассматриваются на педагогическом совете Института и утверждаются директором. Внесенные изменения и дополнения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9.20. Действующий утверждённый оригинал правил размещается в Центре кадрового учета, документооборота и канцелярии. Копии Правил размещаются в Приёмной комиссии и библиотеке. Электронная версия Правил размещается на официальном сайте Института.

9.21. Зачисление в рамках дополнительного набора в ГАОУ ПО ИРО осуществляется на следующий день после получения результатов вступительного испытания.