



Государственное автономное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Институт развития образования»  
(ГАОУ ПО ИРО)

**П Р И К А З**

«24» декабря 2022 г.

№ 809

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам среднего профессионального образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАОУ ПО ИРО, с целью эффективной организации образовательного процесса, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам среднего профессионального образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Севастополя «Институт развития образования».

2. Начальнику учебно-методического отдела Дадашевой З.Г. ознакомить с Положением преподавателей ГАОУ ПО ИРО.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя ректора по учебно-методической работе Пакилеву М.В.

Ректор

И.А. Гетманская



Государственное автономное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Институт развития образования»  
(ГАОУ ПО ИРО)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации студентов по программам среднего  
профессионального образования Государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения города Севастополя  
«Институт развития образования»

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академических задолженностей и перевод на следующий курс студентов Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее - Институт) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259);
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- распоряжение Министерства просвещения России от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- устав ГАОУ ПО ИРО;
- положение о практической подготовке обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» №163 от 24.03.2022;
- положение об экзамене (квалификационном) в ГАОУ ПО ИРО от 19.05.2021 № 285;
- иные нормативные акты Российской Федерации и локальные акты Института.

1.3 Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту - СПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее ГТПССЗ);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и Института в целом.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Института и календарными графиками.

1.7 Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю определяются самостоятельно Институтom.

1.8 Форма проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю (устная, письменная или смешанная) устанавливается Институтom и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

1.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) формируются фонды оценочных средств преподавателями Института.

1.10 Текущий контроль представляет систематическую проверку успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

1.11 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

1.12 Содержание, процедуры, виды и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.13 Формы, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2 месяцев с начала учебного года.

1.14 Текущий контроль может проводиться с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), а промежуточная аттестация только очно или с использованием ДОТ.

## **2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной основной образовательной программой (далее - ООП).

2.2 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения, по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла у обучающихся 1 курса). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу).

2.3 Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос, практические занятия;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- диктант;
- эссе;
- защита практических и лабораторных работ;
- защита проекта;
- самостоятельные и контрольные работы;

– тестирование и др.

Формы и виды текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся и содержания реализуемой программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4 Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся преподавателями на учебных занятиях и консультациях.

2.5 Данные текущего контроля успеваемости могут использоваться отделениями Института, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6 Любые результаты текущей успеваемости дают право обучающемуся пройти промежуточную аттестацию и, при успешном решении соответствующих заданий фонда оценочных средств учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), получить соответствующую оценку; отсутствие результатов текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

2.7 Ответственность за проведение и своевременный учет результатов текущего контроля несет преподаватель. Преподаватель обязан вести записи о результатах текущего контроля знаний в электронных ведомостях текущей успеваемости (РИСО) и/или журналах учебных занятий, согласно рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.8 Текущий контроль знаний характеризует объем и качество выполнений обучающимся работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.9 Уровень знаний в ходе текущего контроля оцениваются по балльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.10 Ликвидация задолженности может осуществляться на индивидуальных консультациях. Конкретную форму контроля на индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

2.11 Для предварительного контроля успеваемости в середине каждого семестра учебного года преподавателями проводится предварительная аттестация студентов по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу). Для предварительной аттестации необходимо наличие 3 и более оценок по дисциплине (междисциплинарному курсу). Результаты предварительной аттестации используются преподавателями и классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

### **3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2 Основными видами промежуточной аттестации являются:  
*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен;
- комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет;
- дифференцированный зачет;

3.3 Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса Института и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

3.4 При выборе дисциплин для экзамена Институт руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины.

3.5 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

3.6 Лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий, а также с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами РФ и города Севастополя, локальными актами Института.

## **4 ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.2 По окончании семестра преподаватели выставляют оценки успеваемости (семестровые) обучающихся по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые выносятся на экзаменационную сессию.

4.3 Семестровая оценка выставляется преподавателем, ведущим данный предмет, дисциплину, междисциплинарный курс до начала экзаменационной сессии на основании оценок текущего учета знаний, обучающихся в течение семестра по теоретическим, лабораторным и практическим занятиям.

4.4 Экзаменационная оценка является окончательной оценкой знаний и умений обучающегося по данной дисциплине.

4.5 Итоговые оценки в электронные ведомости в РИСО и/или в учебные журналы, экзаменационные ведомости и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим предмет, дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль или практику.

4.6 Передача неудовлетворительных экзаменационных оценок проводится при наличии у обучающегося направления для сдачи академической задолженности. Оценка, полученная при передаче экзамена, дифференцированного зачета заносится в направление, зачетную книжку, учебный журнал (в колонку «Коррекция») и/или электронную ведомость РИСО.

## **5 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются преподавателями Института и предметно-цикловыми комиссиями.

5.2 Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на основе требований профессиональных образовательных стандартов.

5.3 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

5.4 Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего количества времени, отведенного на консультации.



5.5 Расписание консультаций и экзаменов утверждается ректором Института и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.6 Интервал между экзаменами может быть не менее двух календарных дней.

5.7 В отдельных случаях заместитель ректора по учебно-методической работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

5.8 Письменные экзаменационные работы хранятся у преподавателя один месяц.

5.10 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется контрольно-оценочными средствами или контрольно-измерительными материалами.

## **6 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

6.1 Зачет и дифференцированный зачет проводятся в конце семестра на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

6.2 Оценка (в том числе неудовлетворительная), полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу «З», следующую после даты последнего занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу и в ведомость. В зачетную книжку обучающегося заносятся только положительные оценки за зачет. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не заносится. Оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, полученная на дифференцированном зачете за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

## **7 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА**

7.1 Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается ректором Института и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.2 Для оценки качества подготовки обучающихся составляется пакет экзаменационных материалов, которые должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПО.

7.3 Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями, обсуждаются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Шаблон экзаменационного билета представлен в приложении 1.

7.4 Преподаватель проводит консультации по экзаменационным материалам за счет часов, отведенных на консультации, не позднее, чем за один день до экзамена.

7.5 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет контрольно-измерительных материалов (для экзамена по учебной дисциплине);
- пакет контрольно-оценочных средств (для экзамена по междисциплинарному курсу);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость,
- зачетные книжки.

7.6 Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем данной дисциплины, междисциплинарного курса и утвержден на заседании предметно-цикловой комиссии.

7.7 В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины администрацией назначается обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

7.8 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора Института не допускается.

7.9 Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

7.10 При неудовлетворительном ответе на экзаменационные вопросы преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося по второму билету оценка его снижается на один балл.

7.11 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

7.12 Оценка (в том числе неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебных занятий в отдельную графу «Э» и в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку обучающегося заносятся только положительные оценки за экзамен. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не заносится. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

7.13 Экзаменационная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому.

7.14 Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем-экзаменатором (преподавателями-экзаменаторами) и сдается в учебно-методический отдел в день проведения экзамена.

## **8 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

8.1 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ООП СПО осуществляется в форме экзамена квалификационного (далее - ЭК).

8.2 В ходе ЭК проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ», ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, а также на основании требований профессионального стандарта по соответствующей профессии или специальности и регламентов «Молодых профессионалов».

8.4 ЭК проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, ЭК организуется в последнем семестре его освоения.

8.5 Условием допуска к ЭК является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики (по профилю специальности), каждая из которых завершается зачетом или экзаменом.

8.6 Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приказ об утверждении от 19.05.2021 № 285).

## **9 ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

9.1 Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в соответствии с положением о практической подготовке обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

9.2 Практика завершается дифференцированным зачётом по итогам выполнения программы производственной практики, зачётом по итогам выполнения программы учебной практики при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику;
- участия обучающегося в отчетной конференции по результатам прохождения практики.

9.3 Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и производственной практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную отметку, не допускаются к прохождению производственной преддипломной практики и сдаче государственной итоговой аттестации.

## **10 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

10.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы и практикам.

10.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)).

10.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и практикам не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (п.5 ст.58 ФЗ 273).

10.4 Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

10.5 Обучающемуся, не прошедшим аттестацию по уважительным причинам (подтвержденным документально), по его заявлению приказом ректора устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации.

10.6 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие учебный план в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в порядке, установленном Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (ГАОУ ПО ИРО).

10.7 Для ликвидации академической задолженности заведующий отделением составляет график, который утверждается и доводится до сведения обучающихся классными руководителями.

10.8 При отсутствии преподавателя (уволился), принимавшего экзамен во время сессии, для ликвидации студентами академической задолженности, назначается другой преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине или заведующий отделением.

10.8 Сдача академических задолженностей проводится при наличии у обучающегося направления, выданного заведующими отделениями. Полученная оценка заносится в учебный журнал (графа «Коррекция») и направление; неудовлетворительные оценки в зачетной книжке не фиксируются.

10.9 В состав комиссии по ликвидации академической задолженности включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;
- заведующий отделением.

10.10 Председателем аттестационной комиссии назначается заведующий отделением. Решение комиссии является окончательным.

10.11 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося и представлению заведующего отделением. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую

задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из Института.

## **11 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

11.1 Положительной оценкой результатов промежуточной аттестации считаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

11.2 Основанием для проведения апелляции является заявление обучающегося.

11.3 Сведения о датах апелляции доводятся до обучающихся классными руководителями.

11.4 Для проведения апелляции приказом ректора утверждается комиссия, в состав которой входит заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

11.5 По результатам апелляции комиссия принимает решение:

- изменить оценку;
- оставить оценку без изменения.

11.6 Результаты апелляции вносятся в экзаменационный лист, в зачетную книжку обучающегося и в личную карточку обучающегося.

## **12 ДОСРОЧНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

12.1 Досрочная сдача может быть разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейные обстоятельства и т.д.) при условии выполнения ими программ по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию.

12.2 Допуски на досрочную сдачу экзаменов выдаются заведующим отделения и согласовываются с заместителем ректора по учебно-методической работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

12.3 При положительном решении заведующий отделением, после согласования с преподавателями, составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов, которые преподаватель обязан принять в пределах установленных сроков.

12.4. Учебно-методический отдел оформляет обучающемуся индивидуальную зачетную/экзаменационную ведомость.

### **13 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

13.1 Текущий контроль знаний лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальных особенностей) таких лиц.

13.2 При проведении текущего контроля знаний лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

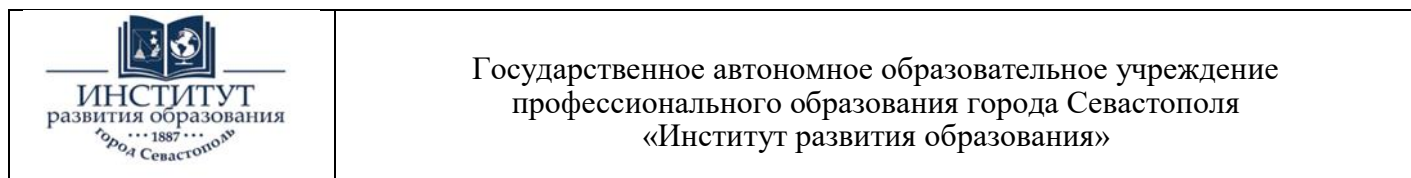
- испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для испытуемых при сдаче испытания;

- присутствие ассистента (при необходимости), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- лица с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3 Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании ПЦК «Психолого-педагогических дисциплин  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование»

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
ОП.09 Основы специальной педагогики и психологии

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

- 1.
- 2.

Преподаватель

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО