



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«02» 09 2024 г.

№ 578/п

Об утверждении положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАОУ ПО ИРО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», на основании решения Педагогического совета ГАОУ ПО ИРО (протокол от 27.06.2024 №4), **приказываю:**


1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Бабенко Ю.А.

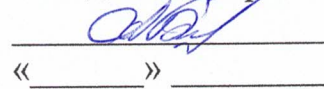
Директор

Е.И. Миргород

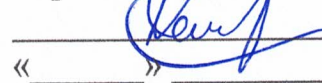
ПОДГОТОВЛЕНО
Методист ГАОУ ПО ИРО

 М.О. Вишнякова
« _____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-методической работе

 Ю.А. Бабенко
« _____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАОУ ПО ИРО

 А.А. Дементьев
« _____ » _____ 2024 г.

Приказ направлен:

- | | |
|---|----|
| 1. Дело (на бумажном носителе) | -1 |
| 2. Учебно-методический отдел (скан-копия) | -1 |
| 3. Заместитель директора по УМР | -1 |

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от «02» 09 2024 № 578/7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления студентов
Государственного автономного образовательного учреждения
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

Севастополь 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода с платного обучения на бесплатное, со специальности на специальность; с одной формы обучения на другую, из одного образовательного учреждения в другое, отчисления и восстановления студентов в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.03.2023 № 160 «О внесении изменений в пункт 2 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на студентов Института, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами Института.

2. Порядок и случаи перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются малым педагогическим советом Института (два раза в год по завершению сессии).

2.4. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии

с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Малым педагогическим советом с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.9. Заведующий отделением в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.3, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Малый педсовет с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Малым педсоветом в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

2.11. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Малым педсоветом в срок не более 10 календарных дней с даты поступления документов от заведующего отделением в Малый педсовет для рассмотрения заявления на переход в соответствии с пунктом 2.9 принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Малым педсоветом с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.10.

2.13. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Малым педсоветом принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.14. Решение Малого педагогического совета доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера

индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.15. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Малым педсоветом решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3. Перевод студента с одной основной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в Институте

3.1. Студент Института вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

3.2. Перевод студента осуществляется по личному заявлению.

3.3. В заявлении указывается курс, специальность, форма и основание обучения.

3.4. С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно к руководителю образовательной программы, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, на которую осуществляется перевод.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления руководитель образовательной программы определяет разницу в учебных планах при переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Института.

При рассмотрении документов студента проводятся следующие мероприятия:

- устанавливается наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться;
- определяется соответствие изученных студентом дисциплин действующему в Институте учебному плану;
- определяется курс и группа для студента.

3.7. В случае если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, заведующим отделением разрабатывается индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, согласовывается с отделом по учебной работе.

3.8. Заявление претендента, проект приказа на перевод и индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности согласовывается с отделом по учебной работе и заместителем директора по учебно-методической работе и направляется для утверждения директору Института.

3.9. Директор Института визирует заявление претендента, приказ директора Института о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.10. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Института.

4. Порядок перевода студентов из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. Перевод студентов между образовательными организациями допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации из которой переводится студент, в каникулярный период. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод может осуществляться как на ту же специальность, по которой обучается студент в Институте или организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на другие специальности.

4.2. Настоящий раздел Положения не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.3. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.4. Процедура перевода.

4.4.1. По заявлению студента и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетнего студента), желающего быть переведенным из Института в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.4.2. Основанием для издания приказа об отчислении из Института в связи с переводом в другую образовательную организацию является представление студентом:

- письменного заявления студента (и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента) об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию;

- справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое студент будет переведен, с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены студенту при переводе.

4.4.3. Отдел по учебной работе Института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по личному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия, документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.4.6. При переводе студента, получающего образование за рубежом, пункты 3.3.1-3.3.4. настоящего Положения не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5. Порядок перевода студентов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Настоящий раздел Положения не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Институт, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Институт по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

5.2. Перевод студентов осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.3. Прием документов на перевод, как правило, в Институт студента из другой образовательной организации осуществляется, с 01 июля по 21 сентября, с 25 декабря по 31 января текущего календарного года.

5.4. Студент подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента).

5.5. На основании заявления о переводе заведующий отделением не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

5.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студента, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.7. При принятии решения о зачислении студента, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

5.8. Студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

5.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в Институт.

5.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом) и другие документы по требованию Института. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.11 Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 5.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о переводе). В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), возникающей при переводе. Срок выполнения индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) не должен превышать одного календарного года.

5.12 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

5.13 После издания приказа о переводе Институт формирует личное дело студента, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.14 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку студента и другие учетные документы Института вносятся записи о перезачтенных или переаттестованных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях,

результатах ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), возникшей при переводе, с указанием номера и даты ведомости о переаттестации.

6. Порядок проведения конкурсного отбора

6.1. Конкурсный отбор проводится при переходе студента с одной специальности на другую и при переходе с одной формы форму обучения на другую (перевод студента внутри Института), при приеме студента в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Институт, при восстановлении в число студентов Института, обучающихся ранее и отчисленных из Института, в случае превалирования заявлений поданных о переводе или восстановлении над количеством вакантных мест имеющихся в Институте.

6.2. Конкурсный отбор включает в себя:

- рассмотрение справки о периоде обучения;
- аттестация по учебным дисциплинам, практикам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсном отборе (при этом данные учебные дисциплины, практики должны входить в учебный план Института по специальности, на которую планируется перевод).

6.3. Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Институт студентов из других образовательных организаций.

6.4. Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик, указанных в представленной справке о периоде обучения из образовательной организации, в которой он ранее обучался или учебной карточке в случае перевода внутри Института или восстановления студента в число студентов Института, обучающегося ранее и отчисленного из Института.

6.5. Преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним арифметическим значением итоговых оценок по всем дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, практикам, подсчитанным до второго знака после запятой включительно. В случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение среднего арифметического значения итоговых оценок по дисциплинам профессионального цикла.

Для студентов 1 курса в случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок по дисциплинам преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение итоговых оценок, по профильным дисциплинам с учетом специальностей:

- преподавание в начальных классах - «математика» и «обществознание»;
- дошкольное образование - «русский язык» и «обществознание»;

- специальное дошкольное образование - «биология» и «обществознание».

В случае полного совпадения средних арифметических значений и итоговых оценок по дисциплинам учитывается дата предоставления заявления о переводе, восстановлении.

6.6. Конкурсный отбор проводится комиссией, которая создается приказом директора Института. В состав комиссии входят не менее 3 человек из числа штатных преподавателей Института, председателем комиссии является заведующий отделением.

6.7. Аттестационные испытания могут включать рассмотрение справки о периоде обучения, тестирование, опрос, письменный экзамен, устный экзамен, собеседование.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Директор Института принимает решение на основании протокола заседания комиссии либо о зачислении на вакантные места студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

6.8. Если в результате аттестации будут выявлены отдельные части или весь объем учебной дисциплины, практики, которые не могут быть зачтены или переаттестованы студентам, в том числе из-за возникшей разницы в учебных планах, студенту составляется индивидуальный план по ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах).

6.9. Лицам, не прошедшим конкурсный отбор, поданные документы возвращаются по письменному заявлению.

7. Перевод студентов из одной учебной группы в другую

7.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Института. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по учебным дисциплинам и основа обучения (внебюджетная, бюджетная).

7.2. Перевод из группы в группу осуществляется преимущественно не позднее 15 сентября текущего учебного года.

8. Отчисление студента

8.1. Студент может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленными п.8.2 и 8.3.

8.2. Отчисление по инициативе студента осуществляется приказом директора Института на основании личного заявления студента:

8.2.1. по собственному желанию;

- 8.2.2. в связи с призывом в Вооруженные силы;
- 8.2.3. в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 8.2.4. по состоянию здоровья при наличии заболеваний, препятствующих обучению в Институте по осваиваемой образовательной программе (на основании справки медицинского учреждения).

Отчисление студента, предусмотренное пунктом 8.2., является отчислением по уважительной причине.

8.3. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом директора Института:

8.3.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

8.3.2 в связи с нарушением условий договора;

8.3.3 за невыполнение учебного плана (получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации);

8.3.4 за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

8.3.5 за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

8.3.6 не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;

8.3.7 за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Института, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иных локальных актов Института;

8.3.8 в связи с невыходом из академического отпуска;

8.3.9 в связи с пропусками занятий без уважительной причины (более 50% за семестр);

8.3.10 за подделку документов, связанных с поступлением и обучением, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

8.3.11 за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестаций;

8.3.12 в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8.3.13 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

8.3.14 в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 8.3.1 – 8.3.12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Институтом.

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении студента. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым образовательной организацией в одностороннем порядке.

8.6. Процедура отчисления несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания из Института оформляется приказом, объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы со студентом, его родителями или лицами их заменяющими, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений устава.

8.7. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 рабочих дней после подачи студентом заявления. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины.

8.8. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава Института и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

8.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Института во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.10. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из Института, обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания приказа об отчислении.

8.11. При отчислении студента в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и справка, отражающая объем и содержание полученного образования в Институте.

8.12. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

8.13. Заведующий отделением обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации об отчислении в письменной форме.

9. Восстановление в число студентов Института

9.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Институте, является возможность успешного продолжения ими обучения.

9.2. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.3. Лица, ранее обучавшиеся в Институте, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, восстанавливаются в Институт в течение текущего семестра. В течение текущего семестра восстанавливаются лица, отчисленные из Института, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

9.4. Право на восстановление имеют лица, отчисленные из Института:

- по уважительной причине;

- по окончании военной службы студент восстанавливается на курс, с которого был отчислен. При изменении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается руководителем образовательной программы по согласованию с сотрудником, отвечающим за подготовку по программам среднего профессионального образования;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Института за совершение противоправных действий, появление в Институте, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

9.5. Студент имеет право на восстановлении с сохранением основы обучения (места, финансируемого за счет бюджета, либо места по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) при наличии вакантных мест, на соответствующих курсах специальностей.

9.6. В случае, если основная образовательная программа среднего профессионального образования, по которой студент когда-то обучался и

был отчислен в текущее время в Институте не реализуется, Институт имеет право по заявлению студента восстановить его на преемственную основную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

9.7. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

9.8. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из Института, производится на основании их личного заявления. Претендент на восстановление подает заявление в установленной форме на имя директора. Заявление принимает руководитель образовательной программы и назначает процедуру подготовки к восстановлению.

9.9. Для определения разницы в учебных планах, курса и семестра, с которого претендент может возобновить обучение в Институте, заведующий отделением рассматривает документы лица, желающего восстановиться в число студентов Института.

В случае если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, заведующим отделением разрабатывается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

Студенты, обучающиеся на платной основе и отчисленные за задолженности по оплате за обучение, восстанавливаются в число студентов Института после погашения задолженности по оплате за обучение и оплате обучения в текущем семестре.

9.10. Директор Института визирует заявление претендента на восстановление.

9.11. В учебный отдел, для подготовки проекта приказа о восстановлении, вместе с заявлением передаются следующие документы:

- ведомость переаттестации;
- при восстановлении на бюджетную форму обучения – заявление претендента на восстановление, индивидуальный учебный план (при наличии разницы в учебных планах), подлинник документа об образовании предшествующего уровня образования (предоставляется претендентом);
- при восстановлении на платную форму обучения с документами, указанными в п.9.11 настоящего Положения – договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. При восстановлении студентов, ранее обучавшихся в Институте по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об оказании платных образовательных услуг на новых условиях.

Ответственность за предоставление в учебный отдел документов, указанных в п.9.11 настоящего Положения возлагается на заведующего отделением.

9.12. Сотрудник учебного отдела заносит в личное дело студента заявление о восстановлении, документ о предшествующем образовании, ведомость перезачета, в случае восстановления на платной основе - договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, копию приказа о зачислении в порядке восстановления.

9.13. Студенту, восстановленному в Институт, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты.

9.14. В Институте плата за восстановление не взимается.

10. Перечень приложений

10.1. Настоящее Положение содержит следующие приложения:

Приложение № 1 Форма заявления о переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Приложение № 2. Форма заявления студента о выдаче справки о периоде обучения.

Приложение № 3. Форма справки о периоде обучения.

Приложение № 4. Форма справки о переводе.

Приложение № 5. Форма индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах).

Приложение № 6. Форма личного заявления студента о зачислении в порядке перевода в Институт.

Приложение № 7. Форма письменного сообщения об отказе в переводе.

Приложение № 8. Форма личного заявления студента о переводе внутри Института.

Приложение № 9. Форма личного заявления студента о переводе из Института в другую образовательную организацию.

Приложение № 10. Форма личного заявления студента об отчислении.

Приложение № 11. Форма личного заявления студента о восстановлении.

Директору ГАОУ ПО ИРО

студента(ки) _____

группы _____

специальность _____

телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджета города Севастополя в связи с _____

_____ указать причину

Приложение:

1. Копия зачетной книжки (*первая страница и листы двух экзаменационных сессий, следующих друг за другом*)
2. Документы, согласно подпунктов «б» и «в» пункта 2.5

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (инициалы, фамилия)

Задолженность по оплате обучения отсутствует

_____/_____/_____
подпись главного бухгалтера / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____

Директору ГАОУ ПО ИРО

студента(ки) _____

группы _____

специальность _____

телефон _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в связи с планируемым переводом в другую образовательную организацию.

_____ / _____ /
(дата)

_____ / _____ /
(подпись заявителя)

_____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

Согласование:

Заведующий отделением

_____ / _____ /

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем образовании, уровне образования _____

Форма обучения _____

Нормативный период обучения _____

Специальность _____

За время обучения _____ сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам, курсам:

№ п/п	Наименование дисциплины, курса	Общее кол-во часов	Вид контроля	Оценка
1.	Введение в специальность	51	зачет	зачтено
2.	Основы проектной деятельности	51	зачет	зачтено
3.	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	102	экзамен	5(отлично)
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Сотрудник учебного отдела _____ / _____ /

Исполнитель

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

(полное наименование образовательной организации, дата выдачи и

_____ регистрационный номер справки о периоде обучения)

будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

(наименование специальности)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Директор

**Перечень дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе**

Наименование учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Перезачет/переаттестация

Директор

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах)

приказ о зачислении от « _____ » _____ 202__ г. № _____

студент _____,

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

группа _____, _____ семестр 202__ /202__ учебного года

срок выполнения индивидуального плана: _____

Индекс, наименование дисциплины, МДК	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Дата сдачи	Оценка прописью	Преподаватель	Подпись преподавателя
ОГСЭ.09 История мировой культуры	68	дз				
ОГСЭ.10 Основы проектной деятельности	54	зач.				
ОП.02 Психология	32	экз.				
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	68	дз				
ОП.06 Введение в специальность	34	зач.				
УП.02.01 Учебная практика	36	зач.				
УП.03 Учебная практика	36	зач.				
ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности	36	дз				

Дата выдачи индивидуального плана « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНСотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

_____/_____/

дата

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлен (а),
экземпляр получен._____
(дата)_____
(подпись студента)_____
(инициалы, фамилия)

Директору ГАОУ ПО ИРО

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (й) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня с «__» _____ 20__ г. в ГАОУ ПО ИРО в порядке перевода для получения образования на следующих условиях:

Специальность	
Курс обучения	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная
Финансовая основа обучения	<input type="checkbox"/> за счет бюджета города Севастополя <input type="checkbox"/> за счет средств физических (юридических) лиц

В настоящее время обучаюсь в _____

на следующих условиях:

Специальность	
Курс обучения	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная <input type="checkbox"/> заочная
Финансовая основа обучения	<input type="checkbox"/> за счет бюджетных ассигнований <input type="checkbox"/> за счет средств физических (юридических) лиц
Срок освоения программы (продолжительность обучения)	
Образование, на базе которого получаю среднее профессиональное образование	<input type="checkbox"/> на базе среднего общего образования (11 кл.) <input type="checkbox"/> на базе основного общего образования (9 кл.) <input type="checkbox"/> программа подготовки квалифицированных рабочих <input type="checkbox"/> программы подготовки специалистов среднего звена

Подтверждаю отсутствие диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена при переводе на вакантные места за счет бюджета города Севастополя _____

подпись

С обработкой своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на)

_____ /
подпись

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для студентов в данном учебном заведении ознакомлен (на) _____

_____ /
подпись

Прилагаемые документы:

1. справка о периоде обучения.

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

Ф.И.О.

Не возражаю:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента

_____ / _____

(подпись)

Решение:

Зачислить переводом в ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях

Отказать в зачислении переводом в ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях

СОГЛАСОВАНИЕ:

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

_____ / _____ / _____

_____ / _____

дата

Заведующий отделением
(где планирует обучаться заявитель)

_____ / _____ / _____

_____ / _____

дата

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Об отказе в переводе

Уважаемый Имя, Отчество!

Администрация Государственного автономного образования учреждения профессионального образования «Институт развития образования» информирует Вас об отказе в переводе для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности:

(код, наименование специальности)

в связи с отсутствием вакантных мест для перевода по указанной специальности.

Директору ГАОУ ПО ИРО

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести меня с «__» _____ 20__ г. внутри ГАОУ ПО ИРО для получения образования на новых условиях:

Специальность	
Курс обучения	
№ учебной группы	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная
Финансовая основа обучения	<input type="checkbox"/> за счет бюджета города Севастополя <input type="checkbox"/> за счет средств физических (юридических) лиц

В настоящее время обучаюсь в ГАОУ ПО ИРО на следующих условиях:

Специальность	
Курс обучения	
№ учебной группы	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная
Финансовая основа обучения	<input type="checkbox"/> за счет бюджета города Севастополя <input type="checkbox"/> за счет средств физических (юридических) лиц

Прилагаемые документы (при необходимости):

1. договор об образовании (дополнительное соглашение к договору об образовании с приложением копии документов, подтверждающих оплату (при переводе на места, финансируемые за счет средств физических (юридических) лиц

2. _____

3. _____

Не возражаю:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

Ф.И.О.

Решение (при необходимости):

- Перевести внутри ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях
 Отказать в переводе внутри ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях

СОГЛАСОВАНИЕ:

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

_____/_____/_____
Руководитель образовательной программы
(где планирует обучаться заявитель)

_____/_____/_____

дата

Заведующий отделением
(где обучается заявитель)

_____/_____/_____

дата

_____ дата

Директору ГАОУ ПО ИРО

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошу отчислить меня из числа студентов ГАОУ ПО ИРО в связи с переводом в

_____ с _____ 20__ г. и выдать мне выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в ГАОУ ПО ИРО.

К заявлению прилагаю:

1. Справка о переводе
2. Иное _____

Не возражаю:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

дата

Заведующий отделением
(где обучается заявитель)

дата

Директору ГАОУ ПО ИРО

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов ГАОУ ПО ИРО с _____ курса

(наименование специальности)

- по собственному желанию;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- по состоянию здоровья при наличии заболеваний, препятствующих обучению в Институте по осваиваемой образовательной программе (на основании справки медицинского учреждения).

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / Ф.И.О.

Не возражаю:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента

_____/_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

_____/_____/_____
/ / /

дата

Заведующий отделением

_____/_____/_____
/ / /

дата

Директору ГАОУ ПО ИРО

 (Ф.И.О. полностью)

проживающего (й) по адресу:

 телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с «__» _____ 20__ г. в ГАОУ ПО ИРО для получения образования на следующих условиях:

Специальность	
Курс обучения	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная
Финансовая основа обучения	<input type="checkbox"/> за счет бюджета города Севастополя <input type="checkbox"/> за счет средств физических (юридических) лиц

Ранее обучался в ГАОУ ПО ИРО на следующих условиях

Специальность	
Курс обучения	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная
Финансовая основа обучения	<input type="checkbox"/> за счет бюджета города Севастополя <input type="checkbox"/> за счет средств физических (юридических) лиц
Срок освоения программы (продолжительность обучения)	
Образование, на базе которого получал среднее профессиональное образование	<input type="checkbox"/> на базе среднего общего образования (11 кл.) <input type="checkbox"/> на базе основного общего образования (9 кл.) <input type="checkbox"/> программа подготовки квалифицированных рабочих <input type="checkbox"/> программы подготовки специалистов среднего звена

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

Ф.И.О.

Не возражаю:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента

_____ / _____

(подпись)

Решение:

Восстановить в ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях

Отказать в восстановлении в ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях

СОГЛАСОВАНИЕ:

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

_____ / _____ /

дата

Заведующий отделением

_____ / _____ /

дата