

ПРАВИЛА
приёма слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём физических лиц в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.4. Институт осуществляет приём на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. На обучение могут быть приняты: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.6. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее

профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательной услуги.

1.9. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании

1.11. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение по ДПП, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений, связанных с обучением по ДПП, является приказ директора Института о приеме лица в Институт на обучение по ДПП.

В случае приема на обучение по ДПП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного приказа предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Прием лица в Институт на обучение по ДПП возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП к категории слушателей.

2.3. Прием лица в Институт на обучение по ДПП осуществляется

при наличии письменного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение. Получение, систематизация, использование, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение в Институт, регулируются отдельным локальным нормативным актом Института.

2.4. Особенности приёма в Институт на обучение по ДПП повышения квалификации за счёт бюджетных ассигнований бюджета г. Севастополя в рамках государственного задания.

К личному заявлению слушателя о приёме на обучение прилагаются копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- документа о перемене фамилии в случае необходимости;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.5. Особенности приёма в Институт на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.5.1. Физическое лицо, желающее поступить в Институт для обучения по ДПП за счет собственных средств, заключает в установленном законом порядке с Институтым договор об оказании образовательных услуг (далее – договор), и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

2.5.2. Физическое лицо предоставляет личное заявление о приёме (в том числе в электронном виде) на обучение (Приложение 1 к настоящим Правилам), прилагает копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность слушателя;
- документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- документ о перемене фамилии в случае необходимости;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.5.3. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору:

- направляет (передает) в Институт письмо (заявку) о приеме на обучение физического лица;
- заключает в установленном законом порядке с Институтым договор

(контракт), оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором (контрактом);

- работники учреждений-заказчиков платных образовательных услуг предоставляют личное заявление о приёме на обучение и прилагают копии документов, перечисленные в п. 2.5.3.;

- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2).

2.5.4. Для иностранных граждан, иностранных граждан, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом:

- личное заявление о приёме на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

- документ о перемене фамилии в случае необходимости;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, и приложения к нему, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту работы или нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном законодательством порядке по месту обучения.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни и часы Института.

2.7. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. В соответствии с календарным планом реализации образовательных программ из лиц, принятых на обучение по соответствующей ДПП, формируется учебная группа.

2.9. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП за счёт бюджетных ассигнований бюджета г. Севастополя в рамках государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению директора Института.

2.10. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП в рамках реализации дополнительных к государственному заданию государственных программ, осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими реализацию соответствующей образовательной программы, либо самой образовательной программой.

2.11. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по ДПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.12. Прием на обучение по ДПП осуществляется путем подачи заявки от образовательной организации и личного заявления слушателями.

2.13. По итогам регистрации документов, перечисленных в п. 2.12, формируется предварительный список слушателей ДПП.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение:

– несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей ДПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовке).

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц в рамках государственного задания производится приказом директора Института, на обучение на внебюджетной основе – приказом директора Института и заключения договора об оказании образовательных услуг по ДПП.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются только лично по письменному заявлению.

4.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вступают в силу после их утверждения приказом директора Института.